

FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA :	COORDINACIÓN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
----------------------	--

CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				APLICATIVO	PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	PAPEL	ELECTRÓNICO	E/B	S	CT	D		
4010	24	3	MANUALES INSTITUCIONALES	MANUAL DE INSPECCIÓN DE PUERTOS, AEROPUERTOS Y PASOS FRONTERIZOS PAFP	Manual	2	8		PDF			X	X	Documentos que contienen los lineamientos técnicos que propone el FNP y son fuente de información para la investigación en el sector. Conservar permanentemente.	
4010	24	4	MANUALES INSTITUCIONALES	MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN DE MAGRO	Manual (Procedimientos)	2	8		PDF			X	X	Documentos que contienen los lineamientos técnicos que propone el FNP y son fuente de información para la investigación en el sector. Conservar permanentemente.	
4010	24	6	MANUALES INSTITUCIONALES	MANUALES DEL SELLO	Manual Uso de Imagen Manual Sello Carne Certificada Manual Sello Expendio	2	8		PDF			X	X	Los documentos reflejan la estrategia de comunicación de la Entidad y son fuente de información para reconstruir la historia institucional. Conservar permanentemente.	
4010	35	9	PROGRAMAS	PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Programa Asesorías BPM y HACCP - Perfil de Plantas	2	8	X	PDF			X	X	Reflejan las acciones del Fondo para el mejoramiento del sector y se constituyen en fuente de información técnica, económica y social sobre su impacto en el sector. Conservar permanentemente.	

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E/B: Eliminación/Borrado
S: Selección
D: Digitalización

Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora	Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia	Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos	Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidente Ejecutiva
Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Elaboración:	Julio 2017		