

# FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				APLICATIVO	PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	PAPEL	ELECTRÓNICO	E/B	S	CT	D		
5000	2	12	ACTAS	ACTAS DE LAS MESAS INTERINSTITUCIONALES DE TRABAJO	Presentación Soporte de normas internacionales Estudio de soporte Acta de reunión Listado de asistentes Anexos	2	10		ppt. X X X X X			X	X	Los documentos contienen los soportes del proceso normativo del sector en el que interviene el Fondo, se convierte en fuente de información para evaluar los aportes sobre el asunto al sector porcicultor y sus consideraciones ambientales. Conservar en forma permanente.	
5000	2	15	ACTAS	ACTAS COMITÉ DE ÁREA	Acta Anexos	2	3			X			X	Mediante Acta fechada el 11 de julio de 2013, el Comité Directivo decide constituir los Comités Internos de Área. Los documentos registran la revisión y seguimiento de actividades, esta información se consolida en los Informes de la Vicepresidencia, concluida la retención se eliminan.	
5000	3	1	ACUERDOS	ACUERDOS DE COOPERACIÓN	Agendas Ambientales Actas de reunión Comunicaciones Informes	2	10	X X X				X	X	El documento permite reconstruir las acciones ambientales del Fondo concertadas con diferentes autoridades. Son fuente de información para estudiar la evolución del manejo de impacto ambiental del sector.	
5000	16	1	ESTUDIOS	ESTUDIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA	Metodología del estudio	2	3		X			X	X	Documentos que registran información técnica del sector, por tanto se constituyen en fuente de información para la investigación sectorial. Conservar permanentemente.	

### CONVENCIONES:

CT: Conservación Total  
E/B: Eliminación/Borrado  
S: Selección  
D: Digitalización

Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora	Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia	Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos	Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidenta Ejecutiva
Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Elaboración:	Julio 2017		

# FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				APLICATIVO	PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	PAPEL	ELECTRÓNICO	E/B	S	CT	D		
					Cronograma Informe de resultado				X X						
5000	18	0	FICHAS TÉCNICAS DE MEDICAMENTOS	N/A	Ficha Técnica de Medicamentos	2	3			X					Documento informativo. Consolida información generada por el ICA, concluida la retención se puede eliminar.
5000	20	10	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	Informe	2	3			X					Esta información se consolida en los Informes de la Vicepresidencia, concluida la retención se eliminan.
5000	20	14	INFORMES	INFORMES DE SIMULADORES	Simuladores técnicos en granjas Informe de resultado	2	3					X	X		Consolida los indicadores históricos de producción del sector económico, por lo que se convierte en fuente de información para la investigación socioeconómica. Conservar permanentemente.
5000	20	16	INFORMES	INFORMES DE VISITA A EMPRESAS DE TRANSPORTES VINCULADAS	Formato de Vinculación Lista de chequeo Acta de visita Matriz de información Anexos Autorización de tratamiento de datos personales Informe Comunicaciones de seguimiento	2	3	X X X X	.xls .xls	X			X		Reporte periódico de los procesos de asesoría, los datos se consolidan en la matriz de información. Concluida la retención se pueden eliminar.

### CONVENCIONES:

CT: Conservación Total  
E/B: Eliminación/Borrado  
S: Selección  
D: Digitalización

Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora	Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia	Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos	Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidente Ejecutiva
Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Elaboración:	Julio 2017		

## FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA :	DIRECCIÓN ÁREA TÉCNICA
----------------------	------------------------

CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				APLICATIVO	PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	PAPEL	ELECTRÓNICO	E/B	S	CT	D		
5000	20	17	<b>INFORMES</b>	INFORMES DE VISITA DE PROGRAMAS DE BIOSEGURIDAD EN GRANJAS	Formato de Vinculación Autorización de tratamiento de datos personales Informe de Visita Matriz de información Anexos Evaluación de la bioseguridad en sistemas de producción porcícola Comunicaciones de seguimiento	2	3	X	X	X					Reporte periódico de los procesos de asesoría, los datos se consolidan en la matriz de información. Concluida la retención se pueden eliminar.
5000	20	18	<b>INFORMES</b>	INFORMES DE VISITAS A EMPRESAS VINCULADAS PARA LA CERTIFICACIÓN EN GRANJAS	Formato de Vinculación Autorización de tratamiento de datos personales Matriz de información Anexos Informe de Visita Comunicaciones de seguimiento	2	3	X	X	X					Reporte periódico de los procesos de asesoría, los datos se consolidan en la matriz de información. Concluida la retención se pueden eliminar.
5000	20	21	<b>INFORMES</b>	INFORMES DE VISITA DE BIENESTAR ANIMAL	Formato de Vinculación Autorización de tratamiento de datos personales Matriz de información Anexos Informe de Visita Comunicaciones de seguimiento	2	3	X	X	X					Reporte periódico de los procesos de asesoría, los datos se consolidan en la matriz de información. Concluida la retención se pueden eliminar.

**CONVENCIONES:**

- CT: Conservación Total
- E/B: Eliminación/Borrado
- S: Selección
- D: Digitalización

Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora	Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia	Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos	Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidente Ejecutiva
Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Elaboración: Julio 2017			

# FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA :	DIRECCIÓN ÁREA TÉCNICA
----------------------	------------------------

CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				APLICATIVO	PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	PAPEL	ELECTRÓNICO	E/B	S	CT	D		
5000	26	0	<b>MATRIZ DE INFORMACIÓN DE VISITAS AMBIENTALES</b>	N/A	Matriz Autorización visita Lista de chequeo de bienestar animal Anexos	2	3	X  X	.xls  .xls			X	X		Fuente de información para enfocar el trabajo ambiental a nivel regional, soporta investigaciones socioeconómicas y ambientales del sector. Conservar en forma permanente.
5000	32	4	<b>PLANES</b>	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL, PIGA	Plan Informe Anexos Comunicación del plan	2	10	X X X	Correo Electrónico			X	X		Los documentos consolidan las acciones ambientales desarrolladas por el FNP y son fuente de información para la investigación sanitaria en el sector. Conservar en forma permanente.
5000	35	1	<b>PROGRAMAS</b>	PROGRAMA NACIONAL DE MEJORAMIENTO DE BIOSEGURIDAD, SANIDAD Y PRODUCTIVIDAD	Programa Brochure Informe técnico Informe de Benchmarking	2	10		PDF PDF PDF PDF			X	X		Los documentos se constituyen en testimonio de las acciones desarrolladas por el FNP y son fuente de información para la investigación sanitaria en el sector. Conservar en forma permanente.
5000	35	4	<b>PROGRAMAS</b>	PROGRAMAS DE INOCUIDAD Y BIENESTAR ANIMAL - CERTIFICACIÓN EN GRANJA Y/O TRANSPORTE	Programa Brochure Manual de Implementación en granja Manual de Bienestar Animal	2	10	X X X X	PDF PDF PDF			X	X		Los documentos se constituyen en testimonio de las acciones desarrolladas por el FNP y son fuente de información para la investigación sanitaria en el sector. Conservar en forma permanente.

### CONVENCIONES:

CT: Conservación Total  
E/B: Eliminación/Borrado  
S: Selección  
D: Digitalización

Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora	Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia	Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos	Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidente Ejecutiva
Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Elaboración:	Julio 2017		

# FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA :	DIRECCIÓN ÁREA TÉCNICA
----------------------	------------------------

CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				APLICATIVO	PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	PAPEL	ELECTRÓNICO	E/B	S	CT	D		
					Reglamento Manual de Imagen			X X	PDF PDF						
5000	35	8	<b>PROGRAMAS</b>	PROGRAMAS DE SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	Programa Brochure	2	10	X	PDF			X	X	Los documentos se constituyen en testimonio de las acciones desarrollados por el FNP y son fuente de información para la investigación sanitaria en el sector. Conservar en forma permanente.	
5000	37	1	<b>PUBLICACIONES INSTITUCIONALES</b>	BOLETÍN AMBIENTAL	Boletín Ambiental	2	10					X	X	Documento misional sobre las acciones ambientales del Fondo, son fuente de información para la investigación en el sector, conservar en forma permanente un ejemplar de cada número.	
5000	37	6	<b>PUBLICACIONES INSTITUCIONALES</b>	GUÍA AMBIENTAL DEL SECTOR PORCÍCULA	Guía	2	10	X	PDF			X	X	Documento misional sobre las acciones ambientales del Fondo, son fuente de información para la investigación en el sector, conservar en forma permanente un ejemplar de cada guía.	
5000	37	7	<b>PUBLICACIONES INSTITUCIONALES</b>	PUBLICACIONES PARA CAPACITACIÓN	Cartilla Manual	2	3	X X	PDF		X		X	Soporta las acciones de capacitación del FNP. Seleccionar para conservar dos publicaciones anuales como evidencia de las herramientas de capacitación diseñadas y empleadas por la entidad.	

### CONVENCIONES:

CT: Conservación Total  
E/B: Eliminación/Borrado  
S: Selección  
D: Digitalización

Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora	Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia	Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos	Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidente Ejecutiva
Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Elaboración:	Julio 2017		