

FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA :	DIRECCIÓN ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO
----------------------	---

CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				APLICATIVO	PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	PAPEL	ELECTRÓNICO	E/B	S	CT	D		
6000	2	15	ACTAS	ACTAS COMITÉ DE ÁREA	Acta Anexos	2	3	X X		X			X	Mediante Acta fechada el 11 de julio de 2013, el Comité Directivo decide constituir los Comités Internos de Área. Los documentos registran la revisión y seguimiento de actividades del área, concluida la retención no adquieren valor secundario.	
6000	5	0	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS Y DE COMUNICACIÓN	N/A	Tabla de calificaciones Comunicación Aprobado Comerciales Fotografía Audiovisual Informe de gastos Eventos Artes finales	2	10		.xls Correo electrónico PDF mp4 mov. mov. doc. doc. WAV		X		X	Se conservan para el archivo histórico los documentos finales de las campañas publicitarias y las piezas de comunicación, en la medida que reflejen la relación institucional del FNP con su entorno, la evolución del lenguaje empleado y el estilo de comunicación, permiten reconstruir la historia del Fondo.	
6000	16	2	ESTUDIOS	ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO		2	10					X	X	Se conservan los documentos debido a que ofrecen testimonio sobre la evolución del sector económico y los procedimientos empleados.	

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E/B: Eliminación/Borrado
S: Selección
D: Digitalización

Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora	Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia	Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos	Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidenta Ejecutiva
Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Elaboración:	Julio 2017		

FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA :	DIRECCIÓN ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADEO
----------------------	---

CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				APLICATIVO	PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	PAPEL	ELECTRÓNICO	E/B	S	CT	D		
					Resultados de los estudios de investigación de mercado				PDF						
6000	32	3	PLANES	PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO	Plan Presentaciones Activaciones Informe final o Resultados	2	3		.xls pptx. mov. doc.	X			X	Se formula cada tres años con revisión anual, concluida la retención pierde valor. Del resultado de la ejecución se conserva evidencia en las otras series del área.	
6000	35	10	PROGRAMAS	PROGRAMA DE COMERCIALIZACIÓN Y NUEVOS NEGOCIOS	Programa Minutas Certificaciones Ciclos de menú Fichas técnicas Listas de contactos Anexos	2	3	X X X X X X	X			X	X	Reflejan las acciones del Fondo para el mejoramiento del sector y se constituyen en fuente de información técnica, comercial, económica y social sobre su impacto en el sector. Conservar permanentemente.	

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E/B: Eliminación/Borrado
S: Selección
D: Digitalización

Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora	Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia	Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos	Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidenta Ejecutiva
Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Elaboración:		Julio 2017	