

FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA :	DIRECCIÓN ÁREA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
----------------------	--

CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				APLICATIVO	PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	PAPEL	ELECTRÓNICO	E/B	S	CT	D		
8000	2	6	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ CIENTÍFICO	Acta Anexos	2	10	X X					X X		Se transfiere al Archivo Histórico. Los documentos son testimonios de acciones de la Entidad y fuente de información administrativa y técnica para la investigación.
8000	2	15	ACTAS	ACTAS COMITÉ DE ÁREA	Acta Anexos	2	3	X X		X				X	Mediante Acta fechada el 11 de julio de 2013, el Comité Directivo decide constituir los Comités Internos de Área. Los documentos registran la revisión y seguimiento de actividades, no trasciende su valor administrativo por tanto se eliminan.
8000	3	1	ACUERDOS	ACUERDOS DE COOPERACIÓN	Acuerdo Material pedagógico Informes técnicos Acta de seguimiento Documentos de Apoyo	2	10	X X X X X	PDF doc. PDF				X X		Se transfiere al Archivo Histórico. Los documentos son testimonios de acciones de la Entidad y son fuente de información para la investigación.
8000	20	10	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	Informe semestral Anexos	2	3	X X		X				X	Esta información se consolida en los Informes de la Vicepresidencia, concluida la retención se eliminan.
8000	32	1	PLANES	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Plan	2	3	X					X X	Base de Datos digital	Los documentos se constituyen en evidencia de la estrategia de capacitación del Fondo y en fuente de información para la investigación sobre la evolución del sector. Conservar en su totalidad. (Ver Instructivo Gestión de Documentos y Expedientes Electrónicos).

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E/B: Eliminación/Borrado
- S: Selección
- D: Digitalización

Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora	Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia	Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos	Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidenta Ejecutiva
Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Elaboración:	Julio 2017		

FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA :	DIRECCIÓN ÁREA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
----------------------	--

CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				APLICATIVO	PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	PAPEL	ELECTRÓNICO	E/B	S	CT	D		
					Informe Registros de Capacitación			X	.xls						
8000	36	2	PROYECTOS	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	Proyecto Artículos Cartillas Diagnósticos Líneas base Prototipos Informe de actividades Productos finales Acta de entrega	2	10	X X X X X X X X X	.xls PDF			X	X	Testimonio de los procesos investigativos del Fondo y su aporte al desarrollo del sector a través de la contratación de servicios para tal fin, se constituyen en fuente de información para la ciencia y la investigación. Conservar permanentemente.	
8000	39	1	REGISTROS	REGISTROS DE CAPACITACIÓN	INVT-FA-03 Formato de asistencia INVT-FE-02 Ficha de evaluación	2	3	X X			X		X	Se registran los datos de capacitación de la área del Fondo, seleccionar para conservar el 2% de los soportes anuales como fuente de información para la investigación socioeconómica del sector.	
8000	39	5	REGISTROS	REGISTROS DE INFORMACIÓN DE INVESTIGACIONES		2	10					X	X	Base de Datos Centro de Investigación, Desarrollo y Transferencia Tecnológica (CENIPORCIN OS) Los documentos son evidencia del reconocimiento como grupo de investigación y los derechos de autor. Permite reconstruir la historia de los procesos liderados pro la Entidad. Conservar permanentemente.	

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E/B: Eliminación/Borrado
- S: Selección
- D: Digitalización

Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora	Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia	Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos	Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidente Ejecutiva
Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Elaboración:	Julio 2017		

FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA :	DIRECCIÓN ÁREA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
----------------------	--

CÓDIGO			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN DOCUMENTAL		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				APLICATIVO	PROCEDIMIENTOS
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	GESTIÓN	CENTRAL	PAPEL	ELECTRÓNICO	E/B	S	CT	D		
					Comunicación entre los participantes Producto de proyectos de investigación Certificación Representante Legal Resolución de reconocimiento Informe			X	PDF						
8000	39	15	REGISTROS	REGISTROS DE DIRECCIONAMIENTO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL SECTOR PORCÍCOLA	Observatorio PECTIA - Plan Estratégico de Ciencia y Tecnología Agropecuaria Colciencias	2	10					X	X	Base de Datos de Colciencias	Los documentos son evidencia del reconocimiento como grupo de investigación y los derechos de autor. Permite reconstruir la historia de los procesos liderados pro la Entidad. Conservar permanentemente.

CONVENCIONES:

- CT: Conservación Total
- E/B: Eliminación/Borrado
- S: Selección
- D: Digitalización

Carmen Teresa Avilés Ramírez Asesora	Jaime Andrés Cerón Bolívar Auxiliar de Archivo y Correspondencia	Germán Guerrero Pulido Coordinador Administrativo y de Riesgos	Sandra Patricia Martínez Barreto Vicepresidente Ejecutiva
Elaboró	Proyectó	Revisó	Aprobó
Fecha de Elaboración:	Julio 2017		